LMS TIZIMLARIDAN FOYDALANIB O‘QUV JARAYONINI BOSHQARISHDA O‘QITUVCHINING IMKONIYATLARI

Egamberdiyeva Ra’no Suyun qizi - Guliston davlat universiteti Amaliy matematika yo‘nalishi 4 bosqich talabasi

Annotatsiya: Bu maqola, o‘qituvchilar uchun LMS tizimlaridan foydalanishning o‘quv jarayonini boshqarishda ulardagi imkoniyatlari va foydalarini ta’riflaydi. Maqolada, o‘qituvchilar LMS tizimlarini qanday ishlatishlari, o‘quv jarayonini tashkil etish, sinovlarni tayyorlash, talabalar bilan aloqani mustahkamlash va boshqa muhim vazifalarni bajarish uchun qanday imkoniyatlardan foydalanishlari haqida ma’lumot beriladi.

Kalit so‘z: O‘quv jarayonini tashkil etish, sinovlarni tayyorlash va bajarish, talabalar bilan aloqani mustahkamlash, ma’lumotlarni tahlil qilish va baholash, individual yoki guruh ishlarni boshqarish, elektronik vazifalarni yaratish va bajarish, monitoring va baholash imkoniyatlari

LMS tizimlarida o‘qituvchi uchun ishchi modullari (Teaching tools) quyidagilardan iborat: Assignments, Grade book, Module Editor, QTI Authoring, QTI Assessment, Section Management, Syllabus. Tizim muhitida o‘quvchi uchun ishchi modullari (Portfolio tools) quyidagilardan iborat: Forms, Evaluations, Glossary, Matrices, Layouts, Templates, Reports, Wizards, Search, Web Content, WebDAV, Wiki, Site Setup, MySakai, Widgets.

LMS tizimlari yordamida o‘qitishni boshqarish tizimlari

Xavfsizlik: parollar shifrlangan va unutilgan bo‘lganda tiklashingiz kerak bo‘ladi.

Mening Kurslar: Ustozlar va talabalar o‘rgatish kurslarini boshqarish uchun ruxsat berilgan va / yoki qabul qilingan.

Qabul qiling / Xabarlar: tizim foydalanuvchilar o‘rtasida xabar almashish qo‘llab-quvvatlaydi. Ular orqali xabar yuborish va xususiy xabarlarni olishingiz mumkin.

Fayl Saqlash: Barcha foydalanuvchilar saqlamang va tizimi orqali ularning fayllarni almashish mumkin.

Guruh Blog: Har bir guruhni o‘z blogiga boshqarishingiz mumkin.

Aloqa Vositalari: ATutor bir xususiy pochta, forumlarda, chat xonalarida va "Foydalanuvchi Online" vositasi kabi turli xil aloqa echimlar taklif etadi.

• kurslar uchun Mehmon Access: Mehmonlar o‘qituvchi tomonidan taqdim etilgan paroldan foydalanib, xususiy kurslarga kirishingiz mumkin. Albatta, kuzatilishi mumkin, lekin u mehmonlar tomonidan o‘zgartirilgan bo‘lishi mumkin emas.

• Kurs Tool Eng afzal ko'rganingiz: Kurs albatta faqat belgilangan kurslar uchun, , vositalarni tanlashingiz mumkin.

• Kontent Foydalanish: Individual statistika kontent qamrovi va har bir shaxsning o'qish taraqqiyot bilan bog'liq masalalarni aniqlash maqsadida taqdim etiladi.

• Ish Guruhlar Manager: Turli ish guruhlari tashkil qilish va murabbiylar tomonidan boshqarilishi mumkin.

• Fayl saqlash: Fayl saqlash funktsional fayllar, yuklagan saqlanadi va foydalanuvchilar turli guruhlar bilan birgalikda imkonini beradi.

• Kontent muharriri: HTML kontent yaratishi va kurslarida nashr qilinishi mumkin.

• Visual muharriri: A JavaScriptga asoslangan WYSIWYG-muharririda ariza kiritilgan.

• o'qish ro'yxati: Ro'yxatdagi kitoblar kabi tashqi resurslar bilan o'qish instruktorlari kiritilishi mumkin.

• Backup Manager: kurslari zaxira faoliyati orqali saqlanishi mumkin.

• Yangiliklar & Yangiliklar: Kurs mazmuni va o'zgartirishlar uchun talabalarga ma'lumot uchun yangiliklar va e'lonlarini qo'shishingiz mumkin. An RSS feed boshlashi mumkin.

• So'rov: So'rov talabalarning fikrlarini to'plash uchun foydalanish mumkin.

• Forumlar: Multi forumlar kurslar, har bir uchun sozlanishi mumkin.

• Kurs Email: tarqoq e-mail boshqa foydalanuvchilarga yuborilishi mumkin.

• imtiyozlar: Tutors boshqa instruktorlar vositalari ruxsat beruvchi talabalar targ'ib qilinishi mumkin.

• Addon Module: savollar, Google Search, RSS ovqatni, EWiki, ACollab, ATalker Matn-to-Speech va Scorm paketi modul tez o'rnatish faoliyati, shu jumladan qilinadi.

Module Manager: Administratorlar, Moduleni o'rnatish, faollashtirish va o'chirish mumkin. Ulardan ba'zilarini Skriptini o'rnatishingiz To'plamga kiritilgan. Boshqalar qo'shimcha singdirilishi mumkin.

Ro'yxatdan o'tish Manager: kurslarida talabalarni yozilishi.

• Kurs Manager: o'qituvchilarini tayinlash, kurslarni boshqarish.

• Backup Manager: zaxira yaratish va kurslarga zaxira yuklab oling.

• Kurs Kategoriyalar: mos kategoriyalardan to'siq kurslari.

• Til Manager: Import va til paketlarini boshqarish.

Moodle tizimida o'qituvchi imkoniyatlari

Kursni o'rnatish kursni sozlashni to'liq aniqlaydi.

Kursni ro'yxatga olishda administrator kursni o'rnatishning shart bo'lgan maydonlar maydonini o'qituvchi anketasi bilan mos holda to'ldiradi.

O‘qituvchi o‘zining o‘rnatilgan kursi bilan tanishishi va zarur hollarda o‘zgartirishi mumkin.

O‘rnatishga o‘tish uchun boshqarish blokida o‘rnatish havolasini bosing:

Quyida kursni o‘rnatishning barcha maydonlari keltirilgan:

To‘liq ism – kursingizning nomi. Saytning barcha kurslari ro‘yxatida giperhavola ko‘rinishida tasvirlanadi.

Qisqa ism – Moodle ning ko‘pgina joylarida kursingizning bosh sahifasiga tez o‘tadigan havolani shakllantirishda ishlatiladi. U bitta qisqa so‘zdan tashkil topishi kerak, abbreviaturani ishlatish mumkin. Quyi chiziq beligilari bilan birlashtirilgan so‘zlar kombinasiyasini ishlatish mumkin. Bu kirillisa ham, lotin yozuvida ham yozilishi mumkin. Turli xil maxsus belgilarni ishlatishga ruxsat berilmaydi.

Kursning individual nomeri – tashqi tizimlarda ishlatilishi kerak bo‘lgan kurs nomeri. U hech qachon Moodle da tasvirlanmaydi. Bu maydonni bo‘sh qoldiring.

Qisqa tavsif - bu sizning kursingizni e’lon qiladigan qisqacha xulosa.

Bu tavsif saytning barcha foydalanuvchilariga, shu jumladan mehmonlarga ham taaluqli. HTML-muharrir yordamida qator pastidagi va qator ustidagi indekslar, smayliklar, rasmlar va b. larni o‘z ichiga oladigan to‘liq formatlashni ishlatish mumkin.

Format – / tavsiya etiladigan qiymat - “format-struktura”.

Kursda o‘rganiladigan materiallar hafta bo‘yicha aniq belgilangan hollarda Format-kalendarni ishlatish tavsiya etiladi.

Haftalar yoki mavzular soni – kurs sahifalarida mavjud bo‘lgan hafta yoki mavzular sonini tasvirlaydi (maksimal qiymat – 52, jimlik qoidasiga ko‘ra 10 qiymati o‘rnatiladi).

Kursning boshlanish sanasi – agar “format-kalendar”ni ishlatsangiz, u holda birinchi hafta bloki bu erda o‘rnatilgan sana bilan beriladi.

Ro‘yxatdan o‘tishning tizimli fayllaridan tashqari, boshqa formatlariga maydon o‘z ta’sirini ko‘rsatmaydi.

Yashirin seksiyalarni tasvirlash – bu sozlash kursning yashirin seksiyalarini talabalarga qanday tasvirda ko‘rsatishga ruxsat beradi.

Jimlik qoidasiga ko‘ra, yashirin seksiya qaerda joylashganini ko‘rsatish uchun kichik soha ko‘rsatiladi (yoyilgan ko‘rinishda kulrang bilan). Bunday seksiyaning tarkibi talabalarga ko‘rinmaydi. Bu rejimni o‘tgan va kelayotgan haftalar soni aniq ko‘rinishi uchun Format-kalendarda ishlatish foydali. .

Agar yashirin seksiyalar “to‘liq ko‘rinmas” (tavsiya etiladigan qiymat) deb tanlangan bo‘lsa, u holda talabalar uning mavjudligini bilmaydilar.

Yangiliklar – bu parametr kursning bosh sahifasida yangiliklar forumidan nechta mavzular kelishini o‘rnatadi.

Agar siz "O yangiliklar" qiymatini qo'ysangiz, u holda yangiliklar bloki ko'rsatilmaydi.

Baholarni ko'rsatish – bu sozlash talabalar o'zlarining baholarini ko'rishini yoki ko'rmasligini aniqlaydi. Jimlik qoidasiga ko'ra, "Ha" (tavsiya etilgan qiymat) o'rnatilgan, shuning uchun talaba o'zining bahosini ko'rishi mumkin. Agar "Yo'q" o'rnatilgan bo'lsa, bu holda talabalar o'zining bahosini ko'rmaydi.

Bajaradigan ishi haqida hisobotni ko'rsatish – agar "Ha" bo'lsa, u holda har bir qatnashchi o'zi bajaradigan ishi haqida hisobotni ko'rsatishi mumkin va u natijani berilgan kursda tasvirlaydi. Uning bajargan ishi foydalanuvchi ish faoliyatining to'liq ro'yxatidan iborat bo'lishi mumkin.

Tavsiya etiladigan qiymat - "Yo'q", bu qiymat ularni yaratish jarayonida serverga yuklanadigan vazifalardan kelib chiqadi . O'qituvchi har doim talabaning shaxsiy axboroti sahifasidan har bir talabaning hisobotiga kirishi mumkin.

Yuklanadigan faylning maksimal o'lchami – bu o'rnatish kursda yuklanishi mumkin bo'lgan fayllarning maksimal o'lchamini aniqlaydi. U butun sayt uchun administrator tomonidan o'rnatilgan qiymatlarni oshirolmaydi. / Bizning holda bu - 8 Mb.

Siz keyinchalik bu qiymatni kursning alohida elementlari uchun qisqartirishingiz mumkin.

Majburiy mavzular - o'qituvchi saytda ruxsat etilgan kurs mavzusini (rasmiylashtirilgan variant) majburiy berishi mumkin. Tavsiya etiladigan qiymat – "Ixtiyoriy".

Agar administrator turli mavzularni ishlatishga ruxsat bermagan bo'lsa, bu parametr bo'lmasligi mumkin.

Bu "metakurs"? – / tavsiya etiladigan qiymat – "Yo'q".

Agar qiymat "Ha" bo'lsa, u holda kurs boshqa aniqlangan kurslar qatnashchilarini avtomatik ro'yxatdan o'tkazish uchun ishlatilishi mumkin.Metakurs bog'langan kurslarni guruhlash uchun ishlatilishi mumkin – masalan, maxsus xarakteristikaga ega, bog'langan predmet soha yoki kurslar. Qatnashchilar metakursni boshqarish blokida "Talaba" roli yordamida qo'shiladi.

Jimlik qoidasiga ko'ra rol – talaba. Bu qiymatni almashtirish tavsiya etilmaydi!

Ro'yxatdan o'tish usullari – kursda ro'yxatdan o'tish usullari administrator tomonidan tanlanadi.

XNAGX da ichki ro'yxatdan o'tish usuli qo'llaniladi.

Ro'yxatdan o'tishga ruxsat berilgan – shu kursga talabalarni yozish (ro'yxatdan o'tkazish) ga ruxsat etilganmi yoki yo'q ekanligini aniqlaydi. Uchinchi variant sifatida sananing aniq diapazonida ro'yxatdan o'tish hisoblanadi. Tavsiya etiladigan qiymat – "Ha".

Boshlanish sanasi – talabalarni ro‘yxatdan o‘tkazishni boshlash sanasi. “Man etish” qiymatini o‘rnatish tavsiya etiladi.

Oxirgi sana - talabalarni ro‘yxatdan o‘tkazishni tugatish sanasi. “Man etish” qiymatini o‘rnatish tavsiya etiladi.

Ta’lim davomiyligi – 1 dan 356 kungacha qiymatlarni o‘rnatish mumkin. Tavsiya etiladigan qiymat – “chegaralanmagan”.

Ro‘yxatdan o‘tish tugaganini bildirish

Bildirish – / qiymatni jimlik qoidasiga ko‘ra qoldirish kerak!

Talabalarga bildirish - / qiymatni jimlik qoidasiga ko‘ra qoldirish kerak!

Me’yor - / qiymatni jimlik qoidasiga ko‘ra qoldirish kerak!

Guruhli rejim – siz uchta guruhli rejimlardan birini tanlashingiz mumkin:

Guruhlar yo‘q – talabalar guruhlarga bo‘linmaydi, ular bitta katta jamoa hisoblanadi.

Alohida guruhlar – har bir guruh talabasiga o‘zining guruhi yagona hisoblanadi, ularga boshqa guruhlar ko‘rinmaydi.

Ruxsat etilgan guruhlar – har bir guruh talabalari faqat o‘zining guruhi chegarasida faoliyat yuritadi, ammo boshqa guruhlar ishini ko‘rishi mumkin.

Kurs darajasida aniqlangan, guruhli rejim, kursda yaratiladigan barcha elementlar uchun jimlik qoidasiga ko‘ra rejim hisoblanadi.

Foydalanilgan adabiyotlar

1. Delov T.E., N.I. Zoirov “Masofaviy ta’lim texnologiyalari va vositalari” fanidan amaliy mashg‘ulotlar o‘tkazish bo‘yicha metodik ko‘rsatma, “ALOQAChI” nashriyot-matbaa markazida chop etilgan.,2015 yil.

2. Андерсен, Бент Б. Мультимедиа в образовании / Бент Б. Андерсен, Катя ван ден Бринк– М.: Дрофа, 2007. – 224 с.

3. Begimqulov U.Sh. Zamonaviy axborot texnologiyalari muhitida pedagogik ta'limni tashkil etish. // “Pedagogik ta'lim” jur, № 1, 2004. –25-25 betlar.

4. Begimqulov U.Sh. Malaka oshirish tizimida zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalanish. //” Xalq ta’limi” jur. № 6, 2004. - 132-137 betlar.

5. Abdubanapovich, Y. U. (2022). Development Of Professional Competence Of Prospective Specialists On Web Technologies. Pedagogika, 49.